

Številka: 11-103-1297/2025

Datum: 19.6.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

6/2025

Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba«,
2. izpolnjen obrazec št. 2 »Predračun«,
3. Izpolnjen obrazec št. 3 »ESPD« (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
4. Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava za gospodarski subjekt«
5. Izpolnjen obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«
6. Izpolnjen obrazec št. 6 »Izjava o referencah s potrdilom«,
7. Izpolnjen obrazec št. 7 »Izjava o kadrovski zasedbi«,
8. Izpolnjen obrazec št. 8 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
9. izpolnjen obrazec št. 9 »Vzorec pogodbe
10. izpolnjen obrazec št. 10 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne osebe«,
11. izpolnjen obrazec št. 11 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za fizične osebe
12. izpolnjen obrazec št. 12 »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«,
13. obrazec št. 13 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (ni potrebno izpolniti ob oddaji ponudbe),
14. obrazec št. 14 »Potrdilo o opravljenem ogledu lokacije«.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA.....	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
8.1.1 Razlogi za izključitev	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnost.....	10
8.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost.....	11
8.1.6 Ostala določila	11
9. MERILA	11
10. PONUDBA	12
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	12
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	12
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	12
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	12
10.2.3 Obrazec »Predračun«.....	13
10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe	13
10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	15
10.3.1 Skupna ponudba	15
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	15
10.3.3 Variantne ponudbe	16
10.3.4 Jezik ponudbe.....	16
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	16
10.3.6 Veljavnost ponudbe	16
10.3.7 Stroški ponudbe	16
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	17
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	17
13. POGODBA	17
14. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **6/2025**

Predmet: **Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij:

Naročnik ima okoljevarstveno dovoljenje št. 35468-33/2008-21 z dne 28. 02. 2013. Z odločbo je Agencija RS za okolje Komunali Izola d.o.o. izdala okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov na napravi za obdelavo nenevarnih gradbenih odpadkov, iz katerega izhaja, da se na območju CPGO lahko uporabljajo naslednji tehnološki sklopi:

- Bager nakladalec (kapacitete: BUCKET CAPACITY 0,48-1,89 m³; NET HORSEPOWER 125 kW, 168 HP),
- Drobilna naprava RUBBLE MASTER RM 80 (kapacitete: 150 ton/uro),
- Tovornjak za prevoz gradbenih odpadkov.

V nadaljevanju zahtevani pogoji so tako pripravljeni skladno z veljavno zakonodajo in izdanim okoljevarstvenim dovoljenjem.

Ponudnik mora zagotoviti predelavo vseh prevzetih nenevarnih gradbenih odpadkov na CPGO-ju in odvoz vseh predelanih gradbenih produktov.

Vrste odpadkov, ki jih je dovoljeno predelovati po postopku R5:

17 01 01	Beton
17 01 02	Opeke
17 01 03	Ploščice in keramika
17 01 07	Mešanica betona, opek, ploščic in keramike, ki niso pod 17 01 06
17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01
17 05 04	Zemlja in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03
17 05 06	Izkopni material, ki ni naveden pod 17 05 05
17 05 08	Tolčenec izpod železniških tirov in pragov, ki ni naveden pod 17 05 07
17 08 02	Gradbeni material na osnovi sadre, ki niso navedeni pod 17 08 01
17 09 04	Mešani gradeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov, ki niso navedeni pod 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03

Izvajalec je dolžan da:

- bo vhodne gradbene odpadke pred mletjem oz. pred vstavitvijo v stroj za mletje, predhodno odstranil železo in vse ostale odpadke, ki niso predmet predelave in jih preložil v namenske kontejnerje na lokaciji, ki jih zagotovi naročnik,
- da bo vse nenevarne gradbene odpadke premlel na certificirano frakcijo granulacije 0-32mm,
- po pozivu naročnika najkasneje v 48 urah prične z predelavo nenevarnih gradbenih odpadkov ter odvozom predelanega gradbenega produkta,
- v primeru razlitja olj ali goriva na neutrjeno površino takoj odstraniti onesnaženo razlitje,

- zagotovi tehnično brezhibno napravo z vsemi tehnološkimi sklopi ter, da redno vzdržuje naprave za predelavo odpadkov in ostalo gradbeno mehanizacijo,
- bo gradbene odpadke pred, med in po obdelavi (predelavi) po potrebi omakali (pršili z vodo), kar bo preprečilo prekomerno prašenje,
- pri pretovarjanju odpadkov zmanjševati poti padanja pri iztresanju, prilagajati višino iztresa spreminjajoči se višini nasutja, obratovanje naprave pa prilagoditi lastnostim odpadkov,
- uporablja zaprta prevozna sredstva ali prekriva prevozna sredstva s ponjavami,
- pri visokih hitrostih vetra naročnika obvesti in odpadke ne predeluje,
- pri obratovanju zagotovi, da emisije hrupa ne bodo presegale dopustnih mej kazalcev hrupa na mestih ocenjevanja za III. stopnjo varstva pred hrupom.

Izvajalec mora predelati vse nenevarne gradbene odpadke na certificirano frakcijo granulacije 0-32mm.

Predelani gradbeni produkt izpolnjuje zahteve PTP SCS, knjiga 3, za vgrajevanje v nasipe, zasipe in kline (Poročilo o laboratorijskih preiskavah vzorcev drobljenih gradbenih ruševin 0/32mm, št. 0131-G-17, z dne 27.1.2017).

Ocenjena količina gradbenih odpadkov, ki jih bo izvajalec primoran v času veljavnosti pogodbe predelati in odpeljati, znaša približno 27.300 ton.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo z veljavnostjo do 31. 3. 2027.

Količina gradbenih odpadkov, ki je navedena, ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti predelavo nenevarnih gradbenih odpadkov in odvoz predelanih gradbenih produktov po pravilih stroke ter skladno z ostalimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Izvajalec bo moral izvajati tehtanje predelanih gradbenih produktov na povozni tehtnici naročnika, ki se nahaja na Zbirnem centru Izola. Stroške tehtanja in izdelavo tehtalnih listov bo nosil naročnik. Količine, navedene na tehtalnih listih, bodo osnova za obračun storitve predelave nenevarnih gradbenih odpadkov in odvoz predelanih gradbenih produktov.

Izbrani ponudnik se bo moral odzvati in pričeti z izvajanjem storitve na CPGO-ju, roku 48 ur od poziva naročnika in slednje izvajati med delovnim časom naročnika, od ponedeljka do petka, predvidoma med 7:00 in 17:00 uro, ob sobotah pa predvidoma med 7:00 in 12:00 uro in sicer s sprotnim dogovorom z naročnikom zaradi sočasnega izvajanja obvezne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov na lokaciji Zbirnega centra Izola.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Pred oddajo ponudbe morajo ponudniki odpraviti obvezni ogled lokacije CPGO (Centra za predelavo gradbenih odpadkov, ki se nahaja na lokaciji Zbirnega centra Izola, kjer se bodo razpisana dela izvajala.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonik). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 28.7.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 28.7.2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11.7.2025 do 15.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije izvajanja storitev **je obvezen** in možen po predhodnem dogovoru ter se lahko opravi **najkasneje do 4.7.2025, do 12. ure**. Za dogovor glede ogleda lokacije pa naročniku pišite na elektronski naslov: nabava@komunala-izola.si.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196.člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Ponudnik mora imeti dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. Ravno tako mora ponudnik predložiti dokazilo o določenem škodnem zavarovanju poklicnega tveganja.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje ALI za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja oziroma dokazila o članstvu v organizaciji in Dokazilo o škodnem zavarovanju poklicnega tveganja za obdobje trajanja pogodbe.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Splošni letni promet ponudnika po posameznih letih 2022, 2023 in 2024 mora biti najmanj v višini 2.000.000,00 EUR. Če ponudnik posluje manj časa, morajo biti pogoji izpolnjeni v obdobju poslovanja.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkazov poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

2. Neblokiran transakcijski račun
Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo razpisa ni imel blokirane transakcijskega računa.

3. Bonitetna ocena

Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPes najmanj SB5. Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše ne sme biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«). Obrazec Ajpesa S.BON iz katerega so razvidni navedeni podatki.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnost

1. Ponudnik mora razpolagati z naslednjo opremo

Naročnik zahteva od ponudnikov, da v primeru oddaje ponudbe zagotavljajo naslednjo tehnično opremljenost, s katero bodo opravljali razpisana dela:

- **Bager nakladalec (kapacitete: BUCKET CAPACITY 0,48-1,89 m³; NET HORSEPOWER 125 kW, 168 HP),**
- **Droblilna naprava RUBBLE MASTER RM 80 (kapacitete: 150 ton/uro),**
- **Tovornjak za prevoz gradbenih odpadkov.**

Oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva. Predložiti je potrebno dokazila o lastništvu ali najemu osnovnih sredstev oziroma drugo primerljivo dokazilo razpolaganju s predmetno opremo za čas trajanja pogodbe. Naročnik ima pravico zahtevano opremo preveriti pri ponudniku v roku 3 delovnih dni po objavi odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik lahko ponudi tudi drugo primerljivo opremo, ki v enakem obsegu in kvaliteti zagotavlja opravljanje storitve. V kolikor ponudnik ponudi mehansko tehnologijo, ki tako ni skladna z Okoljevarstvenim dovoljenjem št. 35468-33/2008-21 z dne 28. 02. 2013, mora nase prevzeti tveganje in stroške izdaje potrebnega soglasja pristojnega ministrstva skladno z 77. členom ZVO-1 oziroma spremenjenega Okoljevarstvenega dovoljenja, pod pogojem, da ta upravni postopek tudi ne odloži opravo storitev. V primeru, da ponudnik predloži drugo opremo in meni, da za to opremo ni potrebno soglasje iz prejšnjega stavka in/oz. sprememba okoljevarstvenega dovoljenja, mora ponudnik predložiti pisni dokument pristojnega ministrstva ali Agencije Republike Slovenije za okolje, da ta sprememba ni potrebna.

2. Referenca

Referenca ponudnika se mora nanašati na najmanj eno (1) istovrstno delo, ki je bilo izvedeno v obdobju zadnjih dveh let pred oddajo ponudbe, v vrednosti skupno najmanj 100.000,00 EUR brez DDV na leto. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika – izdajatelja reference. Za ustrezno referenco se šteje samo delo, ki ga je ponudnik izvedel za tretjo osebo. (Ne izvedba dela oz. izvajanje storitve za lastne potrebe).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

- Izpolnjen in potrjen obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti (Izjava o razpolaganju z opremo) in (Dokazila o lastništvu, leasingu ali najemu sredstev).
- Izpolnjen in potrjen obrazec Izjava o referencah s potrdilom

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

8.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora razpisana dela izvrševati pravilno in kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije; zlasti podzakonskimi akti, standardi, priporočili in normativi, ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- Izpolnjen obrazec »Izjava o kadrovski zasedbi«

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil.

8.1.6 Ostala določila

1. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur. Obvezna priloga k računu so evidenčni listi potrjeni s strani naročnika oz. druga s strani naročnika potrjena dokazila o izvedbi storitve.
2. Dodatna naročila
Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih storitev, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročale velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30% vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

9. MERILA

Naročnik bo med dopustnimi ponudbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo ponudnika na podlagi merila **najnižja skupna vrednost v EUR brez DDV** s katerim bo sklenil pogodbo.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba«,
2. izpolnjen obrazec št. 2 »Predračun«,
3. Izpolnjen obrazec št. 3 »ESPD« (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
4. Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava za gospodarski subjekt«
5. Izpolnjen obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«
6. Izpolnjen obrazec št. 6 »Izjava o referencah s potrdilom«,
7. Izpolnjen obrazec št. 7 »Izjava o kadrovski zasedbi«,
8. Izpolnjen obrazec št. 8 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
9. izpolnjen obrazec št. 9 »Vzorec pogodbe
10. izpolnjen obrazec št. 10 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne osebe«,
11. izpolnjen obrazec št. 11 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za fizične osebe
12. izpolnjen obrazec št. 12 »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«,
13. obrazec št. 13 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (ni potrebno izpolniti ob oddaji ponudbe),
14. obrazec št. 14 »Potrdilo o opravljenem ogledu lokacije«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer *na največ tri decimalna mesta*.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za zavarovanje za resnost ponudbe od ponudnika zahteva bianco menico z menično izjavo v višini 10.000,00 € brez DDV, z veljavnostjo 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Neunovčene menice za zavarovanje resnosti ponudb se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanj morajo biti v pisni obliki.

Dostava originalnega zavarovanja za resnost ponudbe:

Ponudnik mora original bianco menico dostaviti naročniku v zaprti ovojnici, osebno ali priporočeno po pošti, na naslov KOMUNALA IZOLA d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, **najpozneje do 28.7.2025 do 10.00 ure.**

V spodnjem levem kotu ovojnice mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – MENICA, »**Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov**«. V zgornjem levem kotu ali hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ne glede na to, ali ponudnik odda menico osebno ali jo pošlje po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija). Naročnik bo prispele ovojnice odprl po preteku časa izvedbe elektronskega odpiranja ponudb.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik menico, ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako menico zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot je predviden rok trajanja pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevka vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena do 31.3.2027.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za

revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Podpisnik
Direktor
Mag. Robi Flego

JAVNO PODJETJE AZIENDA PUBBLICA
KOMUNALA IZOLA
IZOLA, d.o.o. - ISOLA, s.r.l.



1. PONUDBA

1. PONUDBA ŠT. _____ Z DNE _____

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.1. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako _____ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti
firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.

* Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

3.1. POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**

3.1.1. Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.1.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

*** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako _____ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1. POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***

4.1.1.Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2.Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4.1.3.Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: _____;
- DELEŽ V % _____;
- VREDNOST TEH DEL: _____ v EUR brez DDV,
- KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: _____;

*** Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

Kraj: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe _____

2. PREDRAČUN

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v postopku javnega naročanja in glede storitve javnega naročila "**Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov**", znaša **končna vrednost naše ponudbe** (za cca. 21 mesecev):

	Cena / tono v EUR brez DDV	Količina	Vrednost skupaj v EUR brez DDV
Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov in odvoz predelanih gradbenih produktov		27.300 ton	

Izjavljamo, da smo pri izračunu ponudbene vrednosti upoštevali vse stroške in zahteve naročnika, ki vplivajo na izračun cene za storitev za celoten proces za Predelavo nenevarnih gradbenih odpadkov in odvoz predelanih gradbenih produktov (kot so stroški ločevanja, razvrščanja in predpriprava nenevarnih gradbenih odpadkov za predelavo, stroški prekladanja materiala, stroški mehanizacije in premikov mehanizacije, stroški dela, materialni stroški, stroški potrošnega materiala,...).

FIKSNOST CEN:

Naročniku izjavljamo, da je ponujena cena na tono za opravljanje storitve po tem javnem naročilu fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

PORAVNAVA MOREBITNE ŠKODE:

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bi nastala kakršnakoli škoda pri izvajanju storitve po tej pogodbi ali kakršnakoli druga škoda zaradi nekvalitetnega opravljanja storitev ali kršenja pogodbenih določil in dobre prakse, malomarnega ravnanja po naši krivdi, le-to povrnili naročniku v celoti, in sicer v skladu z zahtevo naročnika in kot bo to določeno v zapisniku o nastali škodi.

PLAČILNI ROK, NAČIN PLAČILA in DRUGA DOLOČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- da se bomo na poziv naročnika odzvali v roku 7 delovnih dni;
- da se količina gradbenih odpadkov, ki je navedena v dokumentaciji, lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša),
- sprejemamo plačilni rok 30 dni od uradnega datuma prejema mesečnega računa,
- bomo mesečne račune izstavljali do 5. dne v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu,
- bomo k vsakemu mesečnemu računu priložili tehtalne liste, ki bodo podlaga izstavitvi mesečnega računa,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili,

- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega (mesečnega) računa s strani naročnika.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 90 dni od roka, določenega za oddajo ponudb.

Kraj: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe _____

3. ESPD

Zahtevan dokument elektronsko podpišete in ga dodate na portal eJN pod rubriko drugi dokumenti.

Vsak dokument mora biti elektronsko podpisan ali pa ročno podpisan in žigosan in potem skeniran v pdf obliki (če ni elektronsko podpisan) ter priložen v razdelek drugo.

4. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije;
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Kraj: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe _____

5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. Razpolagamo z vso potrebno opremo:

- **Bager nakladalec (kapacitete: BUCKET CAPACITY 0,48-1,89 m³; NET HORSEPOWER 125 kW, 168 HP),**
- **Tovornjak za prevoz gradbenih odpadkov,**
- **Drobilno napravo RUBBLE MASTER RM 80 (kapacitete: 150 ton/uro).**

- da je oprema iz točke 1. je ustrezno vzdrževana in uporabljiva.

Priloge:

- Dokazila o lastništvu/najemu/leasingu vse zgoraj navedene opreme;

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe _____

6. IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih 2 letih uspešno izvedli najmanj 1 istovrstno delo, ki je predmet tega javnega naročila (točke 2 razpisne dokumentacije), v vrednosti skupno najmanj 100.000,00 EUR brez DDV na leto.

Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV	Leto realizacije

Na zahtevo naročnika, mora ponudnik v treh dneh od poziva, naročniku dostaviti dodatna ustrezna dokazila o preteklih izvedenih delih.

Ponudnik, za izpolnitev referenčnega pogoja priloži Potrdilo, ki je priloga Izjavi o referencah.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je ponudnik

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas izvajal naslednje storitve:

kraj: _____

v vrednosti _____ v EUR brez DDV

v obdobju od _____ do _____
(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. **Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.** Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek izdajatelja potrdila:

Podpis izdajatelja potrdila

7. IZJAVA O KADROVSKI ZASEDBI

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

Naročnik si pred izdajo odložitve o oddaji javnega naročila pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, ki dokazujejo pogoj kadrovske zasedbe ponudnika. Ponudnik mora ustrezna dokazila zagotoviti v treh (3) dneh od zahteve naročnika, na sedežu podjetja naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo.

Kraj: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe

8. SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., za javno naročilo, katerega predmet je **Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov**, namesto ponudnika _____ (vpiše se naziv ponudnika), poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

9. VZOREC POGODBE

Predlagani vzorec mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja! Vzorec podpišejo in požigosajo tudi podizvajalci.

Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,

ki ga zastopa direktor mag. Robi Flego, (v nadaljevanju: naročnik)

matična številka: 5156858000

ID za DDV: SI70981515

transakcijski račun: SI56 1010 0002 9080 595 Banka Intesa Sanpaolo d.d.

in

IZVAJALEC _____,

ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec);

matična številka: _____,

ID številka za DDV: SI _____,

transakcijski račun: _____

skleneta naslednjo:

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA ZA PREDELAVO NENEVARNIH GRADBENIH ODPADKOV IN ODVOZ PREDELANIH GRADBENIH PRODUKTOV

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____, ter v Uradnem listu EU dne _____, pod številko objave _____, objavil javno naročilo »**Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov**«;
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »**Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov**«;
- da je odločitev naročnika iz prejšnjega odstavka postala pravnomočna;
- da ima naročnik Okoljevarstveno dovoljenje za zbiranje in predelovanje gradbenih odpadkov št. 35468-33/2008-21 z dne 28.02.2013;
- da ima izvajalec usposobljen kader za izvajanje del po tej pogodbi.

2. člen

Sestavni del te pogodbe so tudi razpisna dokumentacija, ponudba izvajalca, veljavno okoljevarstveno dovoljenje naročnika št. 35468-33/2008-21 z dne 28. 02. 2013 za predelavo odpadkov na napravi za obdelavo nenevarnih gradbenih odpadkov oziroma morebitna sprememba okoljevarstvenega dovoljenja.

Zgoraj naštetimi dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo, v primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov, imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je **Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov** na zbirnem centru Izola.

Ocenjena količina za celotno trajanje pogodbe znaša okvirno 27.300 ton gradbenih odpadkov. Količina gradbenih odpadkov, ki je navedena, ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega

naročila spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejansko količino predelanih odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

4. člen

Izvajalec se zavezuje naročilo izvajati strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji in predloženi ponudbi izvajalca in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila.

5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo izvajalec zagotovil predelavo nenevarnih gradbenih odpadkov na način, da bo:

- bo vhodne gradbene odpadke pred mletjem oz. pred vstavitvijo v stroj za mletje, predhodno odstranil železo in vse ostale odpadke, ki niso predmet predelave in jih preložil v namenske kontejnerje na lokaciji, ki jih zagotovi naročnik,
- da bo vse nenevarne gradbene odpadke premlel na certificirano frakcijo granulacije 0-32mm,
- po pozivu naročnika najkasneje v 48 urah prične z predelavo nenevarnih gradbenih odpadkov ter odvozom predelanega gradbenega produkta,
- v primeru razlitja olj ali goriva na neutrjeno površino takoj odstraniti onesnaženo razlitje,
- zagotovil tehnično brezhibno napravo z vsemi tehnološkimi sklopi ter, da redno vzdržuje naprave za predelavo odpadkov in ostalo gradbeno mehanizacijo,
- gradbene odpadke pred, med in po obdelavi (predelavi) po potrebi omakali (pršili z vodo), kar bo preprečilo prekomerno prašenje,
- pri pretovarjanju odpadkov zmanjševal poti padanja pri iztresanju, prilagajal višino iztresa spreminjajoči se višini nasutja, obratovanje naprave pa prilagodil lastnostim odpadkov,
- uporabljal zaprta prevozna sredstva ali prekrival prevozna sredstva s ponjavami,
- pri visokih hitrostih vetra naročnika obvesti in naročnik bo odločil ali so razmere za nadaljevanje predelave ustrezne,
- pri obratovanju zagotovil, da emisije hrupa ne bodo presegale dopustnih mej kazalcev hrupa na mestih ocenjevanja za III. stopnjo varstva pred hrupom.

6. člen

Gradbene odpadke bo izvajalec predeloval po pozivu naročnika in sicer na območju CPGO (Centra za predelavo gradbenih odpadkov) na lokaciji Zbirnega centra v Izoli.

Izvajalec se bo odzval na naročnikov poziv v roku 48 ur od poziva in predelavo nenevarnih gradbenih odpadkov izvajal med delovnim časom naročnika, od ponedeljka do petka, med 7:00 in 17:00 uro, ob sobotah med 7:00 in 12:00 uro in sicer s sprotnim dogovorom z naročnikom zaradi sočasnega izvajanja obvezne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov na lokaciji Zbirnega centra Izola.

7. člen

Naročnik si v skladu z določili 46. člena ZJN-3 in točko 8.1.6. tč. 2. razpisne dokumentacije pridržuje pravico, da odda izvajalcu po tej pogodbi, naročilo za morebitne dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo pod pogojem, da so storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.

III. POGODBENA VREDNOST NAROČILA

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika strokovno izvajal vse storitve predelave nenevarnih gradbenih odpadkov **in odvoz predelanih gradbenih produktov** z delovnimi stroji, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji celotno obdobje trajanja te pogodbe, in sicer po cenah iz ponudbe št.

_____, z dne _____.

Cena na tono v EUR brez DDV za predelavo nenevarnih gradbenih odpadkov in odvoz predelanih gradbenih produktov znaša _____.

Skupna vrednost pogodbe znaša _____ EUR brez DDV.

Cena na tono za opravljene storitve po tej pogodbi je fiksna in nesprejemljiva za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

9. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da bo letno preveril na trgu, ali je izvajalec, s katerim je bila sklenjena pogodba o izvedbi predmeta tega javnega naročila, še najugodnejši. V kolikor bo naročnik ugotovil, da izbrani izvajalec ni najugodnejši, bo od pogodbe odstopil brez dodatnih obveznosti in izvedel nov postopek javnega naročanja za tovrstne storitve.

10. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da navedena količina odpadkov iz 3. člena te pogodbe ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša), glede na dejanske količine predelanih gradbenih odpadkov, ki so predmet te pogodbe.

Ne glede na količino predelave odpadkov in zmanjšanje ter povečanje količin iz 3. člena skladno s prejšnjim odstavkom, so cene fiksne in nespremenljive. Cene se spremenijo le skladno s 7. členom te pogodbe.

11. člen

Izvajalec se obvezuje odzvati na poziv naročnika v roku 7-ih dni od poziva in opravljati storitev, ki je predmet te pogodbe neposredno v dogovoru s predstavnikom naročnika.

Izvajalec je celotno trajanje pogodbe dolžan razpolagati in zagotavljati tehnično brezhibne delovne stroje, ki imajo vsa potrebna dovoljenja za veljavno uporabo le-teh, kot tudi imeti usposobljen kader za opravljanje storitev po tej pogodbi.

Izvajalec je tudi odgovoren za morebitno škodo ter s tem povezanimi stroški, ki nastanejo zaradi svojega napačnega ali malomarnega dela.

V primeru okvare opreme je izvajalec dolžan poskrbeti za nadomestilo z drugim ustreznim delovnim strojem in zagotoviti nemoten potek dela.

IV. NAČIN PLAČILA

12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku za opravljeno storitev izstavil račun, in sicer enkrat mesečno, do petega (5.) dne v mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu.

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost, se kot datum opravljene mesečne storitve šteje zadnji delovni dan v mesecu.

Obračun del se opravi na osnovi dejansko premletih in odpeljanih gradbenih produktov, ki jih izvajalec na povozni tehcnici na Zbirnem Centru stehta. Tehtalni listi so osnova za izstavitve računa ter obvezna priloga.

13. člen

Naročnik je račun iz 12. člena te pogodbe dolžan plačati v roku trideset (30) dni od prejema računa, s tem, da ga je dolžan potrditi v roku osem (8) dni od prejema računa.

Če naročnik ne pregleda in potrdi računa v roku osem (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s pretekom tega roka.

V primeru reklamacije naročnik zadrži plačilo do odprave njenih vzrokov, razen nespornega zneska.

14. člen

Če naročnik ne plača pravočasno zapadlih obveznosti po potrjenih računih, se obračuna zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila

V. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST IN VNOVČENJE ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Če naročniku zaradi zamude pri izvajanju storitve ali iz kakršnega koli drugega razloga v zvezi z izvajanjem storitve, nastane škoda, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode.

16. člen

V primeru, da izvajalec odstopi od te pogodbe, naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 19. člena te pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči tudi:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe ali
- če pogodba preneha zaradi izpolnitve razveznega pogoja ali
- če izvajalec ne zagotovi, da upravljalec pridobi potrebno soglasja pristojnega ministrstva oziroma ni izdano spremenjeno okoljevarstveno dovoljenje najkasneje do dne 01. 01. 2021 (obligacija uspeha) oz. če izvajalec do 01. 01. 2021 ne predloži pisnega dokumenta pristojnega ministrstva ali Agencije Republike Slovenije za okolje, da sprememba okoljevarstvenega dovoljenja ni potrebna (obligacija uspeha).

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

17. člen

Naročnik je dolžan:

- dati izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe ter
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

18. člen

Izvajalec jamči:

- da se je seznanil z vrsto in količino odpadkov, navedenih v razpisni dokumentaciji, ki so predmet te pogodbe,
- da se je seznanil z obsegom storitve, ki je predmet te pogodbe,
- da se je seznanil z zahtevami naročnika glede izvajanja storitve, ki je predmet te pogodbe,
- da bo sodeloval z naročnikom ves čas trajanja te pogodbe,

- da se bo pravočasno v roku 7 delovnih dni od poziva naročnika odzval in pričel z izvajanje storitev predelave nenevarnih gradbenih odpadkov in takojšnjim odvozom predelanih gradbenih produktov v času kot je predviden s to pogodbo;
- da bo odpadke predeloval na, v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi, predvideni lokaciji, oziroma po naknadnem dogovoru, glede na potrebe naročnika.

19. člen

Izvajalec mora najkasneje 8 (osem) dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti nepreklicno in brezpogojno zavarovanje za dobro izvedbo posla, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Zavarovanje za dobro izvedbo posla mora veljati še trideset (30) dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost. V primeru, da izvajalec naročniku v roku iz prvega odstavka tega člena ne izroči zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico za resnost ponudbe.

VIII. NADZOR NAD KVALITETO IZVAJANJA IN REKLAMACIJE

20. člen

Nadzor nad kvaliteto izvajanja opravlja naročnik ali od naročnika pooblaščen strokovna organizacija v skladu z določili te pogodbe in na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Izvajalec je dolžan aktivno sodelovati z naročnikom in mu nuditi vse relevantne podatke ter informacije za izvedbo nadzora kvalitete izvajanja storitve po tej pogodbi.

21. člen

V primeru kakršnihkoli odstopanj od izvajanja storitve po tej pogodbi se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Izvajalec je dolžan pristopiti k reševanju reklamacije takoj in jo rešiti najpozneje v roku petih (5) dni, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

O rešitvi reklamacije mora izvajalec pisno obvestiti naročnika. Vse stroške v zvezi z reklamacijami nosi izvajalec.

IX. ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka:

- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvajanja storitve,
- če izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe,
- če izvajalec ne upošteva dogovorjene cene,
- zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev v dela po tej pogodbi ne da soglasja.
- v primeru prenehanja poslovanja izvajalca;
- v primerih, določenih v 96. členu ZJN-3.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljene storitve, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, z navedbo razlogov za odstop, in sicer najmanj tri (3) mesece pred nameravanim odstopom.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena, lahko katerakoli stranka odstopi od pogodbe, ne da bi zaradi tega morala nositi odškodninsko odgovornost ali druge posledice. V tem primeru mora stranka pogodbe, ki od nje odstopa, o tem pisno obvestiti nasprotno stranko, z navedbo razlogov za odstop, in sicer najmanj šest (6) mesecev pred nameravanim odstopom.

Po preteku enega (1) leta lahko naročnik odstopi od pogodbe s tri-mesečnim odpovednim rokom v primeru, da se bistveno spremenijo okoliščine na trgu za storitve, ki so predmet te pogodbe.

Ravno tako lahko naročnik odstopi od pogodbe brez nadaljnjih obveznosti v primeru, da s strani pristojnega ministrstva ni pridobljeno ustrezno soglasje oziroma sprememba okoljevarstvenega dovoljenja.

X. PODIZVAJALCI

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela s podizvajalci)

23. člen

Izvajalec sme za izvedbo posameznih del v zvezi s predmetom pogodbe izbirati le kvalitetne podizvajalce.

Odstop del podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Odstop del podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec za delo svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi delo opravil sam.

24. člen

Izvajalec izjavlja, da dela, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjave ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Če bo izvajalec po sklenitvi pogodbe dela izvajal s podizvajalci mora o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti: - sklenjene pogodbe s podizvajalci; - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno podizvajalcu; - soglasje podizvajalca za neposredno plačilo in - vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

25. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal s podizvajalci, navedenimi v ponudbi. Podatki o podizvajalcu, o vrsti in obsegu del ter soglasje podizvajalca/ev za neposredno plačilo, so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da dela, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil in se zaveda, da bo v nasprotnem primeru naročnik podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112.a člena ZJN-3.

firma in sedež podizvajalca

davčna in matična številka

Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)

opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le, kadar podizvajalec to zahteva. V primeru zahteve podizvajalca naročnik namesto izbranemu ponudniku pri katerem nastopa podizvajalec, poravnava terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo plačilo za izvedeno prejel s strani izbranega ponudnika. Ponudnik mora najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za vsa dela, ki jih je izvedel.

Izvajalec, mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca/ev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Plačila podizvajalcem se v primeru, da podizvajalec to zahteva, izvedejo v rokih in na enak način, kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2010 s sprem.).

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti: - sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci - svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu, - soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo in - vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo dela, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

XI. OSTALE DOLOČBE

26. člen

Za urejanje vseh vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, pogodbeni stranki za svoji pooblaščenici osebi določata:

- za naročnika: _____, tel: _____,
- za izvajalca: _____, tel. _____.

27. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji
- ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali

organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

28. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca

29. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne dokumentacije v svojem arhivu.

30. člen

Ta pogodba se sme spreminjati samo s soglasjem obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki dodatkov k tej pogodbi.

31. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

32. člen

Za to pogodbo in vsa pogodbeni ter ne/pogodbeni razmerja na podlagi ali v zvezi s to pogodbo velja pravo Republike Slovenije.

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te pogodbe.

Pogodbeni stranki si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te pogodbe in spoštovanje njenih določb.

V primeru, da katero od določil te pogodbe je ali postane nezakonito, neveljavno ali neizvršljivo v katerem koli delu po katerikoli zakonodaji ali v katerikoli pristojnosti, to ne vpliva na zakonitost, veljavnost in izvršljivost ostalih določil, niti ne vpliva ali omejuje zakonitosti, veljavnosti in izvršljivosti predmetnega določila v drugih pristojnostih. Tako določilo se v obsegu nezakonitosti, neveljavnosti oziroma neizvršljivosti nadomesti z določilom, ki po namenu in učinku najbolj ustreza volji pogodbenih strank.

Vse, kar ni opredeljeno v tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki urejali v skladu z dobrimi poslovnimi običaji ter v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov stvarno pristojno sodišče v Kopru.

33. člen

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena, firme in sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

34. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

Naročnik s podpisom te pogodbe izjavlja, da ni bila pridobljena nobena korist za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora ali za drugo ravnanje določeno v smislu 1. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11).

Pred sklenitvijo pogodbe sta pogodbeni stranki predali vso dokumentacijo in dokaze, ki so predvideni po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11), da ne obstojijo omejitve po tem zakonu, kar pogodbeni stranki s podpisom te pogodbe tudi potrjujeta.

V primerih iz prejšnjih odstavkov je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

35. člen

Izvajalec se pri izvajanju storitev po tej pogodbi, obvezuje:

- upoštevati »Pravila o varnosti za obiskovalce / izvajalce Komunale Izola«, ki so priloga k tej pogodbi,
- spoštovati »Politiko kakovosti in ravnanja z okoljem«, ki je dostopna na spletni strani naročnika.

Pogodba je sklenjena od dne _____ do dne 31.3.2027.

Pogodba velja, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži sredstvo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Do tedaj pa lahko naročnik vnovči sredstvo zavarovanja resnosti ponudbe.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, za vsako stranko po dva izvoda.

Številka: _____

Datum: _____

IZVAJALEC:

Direktor

NAROČNIK:

KOMUNALA IZOLA d.o.o.

Direktor

mag. Robi Flego

PRAVILA O VARNOSTI ZA OBISKOVALCE / IZVAJALCE KOMUNALE IZOLA

Namen pravil je seznaniti vse obiskovalce/izvajalce, ki z namenom poslovnega obiska vstopajo na območje podjetja Komunala Izola (v nadaljevanju Komunala), z osnovnimi varnostnimi pravili, s čimer postanejo odgovorni za svoje vedenje in spoštovanje pravil. Teh pravil se držijo vsi zaposleni Komunale, kar pričakujemo tudi od naših obiskovalcev/izvajalcev. Obiskovalec/izvajalec se je dolžan seznaniti z navedenimi pravili in se zavezuje k spoštovanju v njih navedenih določil. Neupoštevanje pravil ogroža predvsem varnost in zdravje samih obiskovalcev/izvajalcev, pa tudi zaposlenih in drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih Komunale.

Pravila, ki jih moramo upoštevati v Komunali:

- Obiskovalec/izvajalec se je dolžan javiti na recepciji, kjer pridobi ustrezno identifikacijsko priponko za pristop do pooblaščenih oseb, s katero je dogovorjen in se podpiše v knjigo obiskovalcev/izvajalcev.
- Obiskovalec/izvajalec mora v času zadrževanja znotraj in izven prostorov Komunale nositi na vidnem mestu dodeljeno identifikacijsko priponko.
- Obiskovalec/izvajalec je dolžan ob zaključku obiska – izvajanja storitev na recepciji izročiti identifikacijsko priponko, ki jo je pridobil ob prihodu v podjetje.
- Izvajalec, ki opravlja storitev na dislociranih enotah podjetja, se je pred pričetkom del dolžan javiti vodji organizacijske enote dislocirane enote.
- Posredovanje podatkov in/ali informacij, pridobljenih v času obiska – izvajanja storitev v podjetju, tretjim ni dovoljeno.
- Obiskovalec/izvajalec mora upoštevati uveljavljena pravila iz požarnega reda in načrte evakuacije.
- Vnos alkoholnih pijač, ostalih opojnih substanc, pirotehničnih sredstev ter strelnega in hladnega orožja v prostore podjetja ni dovoljen. Uporaba fotoaparata je dovoljena samo z odobritvijo pooblaščenih oseb. Na področju podjetja so prepovedana kakršnakoli dela pod vplivom alkohola in ostalih opojnih substanc.
- Znotraj prostorov podjetja kajenje ni dovoljeno, razen v ta namen označenih mestih.
- Izvajalci so dolžni pri izvajanju del uporabljati osebno varovalno opremo, skladno z veljavno zakonodajo, s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Izvajalec je dolžan obvestiti pooblaščenega osebo v podjetju o katerikoli osebni poškodbi, ki jo je doživel znotraj ali izven prostorov podjetja. Glede na resnost poškodbe mora takoj poklicati št. 112.
- Vozila se lahko gibajo na območju okolice podjetja z hitrostjo največ 10 km / uro.
- Izvajalec storitev se lahko giba izven območja izvajanja del samo v spremstvu pooblaščenega osebe podjetja.
- Po zaključku del je izvajalec dolžan pospraviti za seboj razne odpadke, smeti in podobno ter jih v skladu z hišnim redom odvreči v za to označene zabojnike.
- Za vsa vnešena orodja in opremo naročnik storitev ne odgovarja.
- Izvajalec delo zaključi po verifikaciji s strani pooblaščenega osebe (preizkus opreme, delovni nalog, zapisnik...).
- Material, opremo in orodje, ki je v lasti naročnika lahko izvajalec storitev uporablja le z dovoljenjem pooblaščenega osebe, po predhodnem dokazilu o usposobljenosti.
- Izvajanje storitev z orodjem in opremo naročnika je na lastno odgovornost izvajalca, ki ga je dolžan po uporabi vrniti v delujočem stanju in čistega.

Za izvajanje zgoraj navedenih pravil se Vam zahvaljujemo.

10. ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU

Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Namen izdaje potrdila:

Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe

11. ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

PODATKI O FIZIČNI OSEBI

EMŠO	
Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Stalno/začasno bivališče:	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Državljanstvo	
Moje prejšnje ime se je glasilo	

Namen izdaje potrdila: Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe _____

12. VZOREC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE - MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila za »**Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____, izročamo naročniku Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, 1 (eno) menico za resnost ponudbe v višini: **10.000,00 € brez DDV**.

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika: _____

naslov ponudnika: _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, pooblaščamo, da v primeru umika ali spremembe ponudbe v času njene veljavnosti ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da ob podpisu pogodbe naročniku ne bi izročili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, menico unovči.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.

Menica je unovčljiva pri banki _____,

ki vodi transakcijski račun št. _____

Priloga: menica

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe _____

13. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba:

Ponudniku pri oddaji ponudbe ni potrebno izpolnjevati in oddati vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.